

## Richtlijnen m.b.t. gebruik van het kerkgebouw

### Bijeenkomsten:

Naast het houden van kerkdiensten, kan het kerkgebouw ingezet worden om bijeenkomsten te organiseren. Hiervoor gelden de volgende richtlijnen:

- Het kerkgebouw kan alleen gebruikt worden voor bijeenkomsten na overleg met, en met toestemming van de kerkvoogdij.
- Aanvragen voor het gebruik van het kerkgebouw voor bijeenkomsten kunnen ingediend worden bij de secretaris van de kerkvoogdij ([secretariaat@hhggoes.nl](mailto:secretariaat@hhggoes.nl))
- In de basis kan het kerkgebouw enkel gebruikt worden voor bijeenkomsten die georganiseerd worden door:
  - 1) de kerkenraad en de kerkvoogdij (gemeenteavonden etc.);
  - 2) de verenigingen van de gemeente;
  - 3) leden van de gemeente;
  - 4) verenigingen/leden van andere Hersteld Hervormde Gemeenten;
  - 5) de landelijke kerk.
- Het doel van de bijeenkomsten waarvoor het kerkgebouw gebruikt kan worden, moet betrekking hebben op:
  - 1) verkondiging van het Woord (incl. zending & evangelisatie);
  - 2) informatievoorziening voor de gemeente (gemeenteavonden etc.);
  - 2) jeugdwerk;
  - 3) presentaties van (christelijke) organisaties die qua identiteit passen bij de HHK
  - 4) zangdiensten;
  - 5) fondswerving binnen de gemeente (bijv. door de activiteitencommissie).
  - 6) bijeenkomsten met een samenbindend karakter (t.b.v. de gemeente).
- Bij het gebruik van de kerk voor bijeenkomsten gelden in de basis dezelfde regels als tijdens de kerkdiensten op zondag. Dat houdt in:
  - 1) het gebruik van geluids- en beeldinstallaties alleen onder de supervisie van een koster
  - 2) het gebruik van de keuken alleen onder supervisie van een beheerster en/of koster
  - 3) qua muziek wordt gebruik gemaakt van psalmen en liederen die goedgekeurd zijn door de kerkenraad. Aanvullingen hierop worden eerst goedgekeurd door de kerkenraad.
  - 4) het kerkgebouw wordt netjes en onbeschadigd achtergelaten
- Wanneer er een koster, streamer en/of beheerster aanwezig moet zijn, wordt dit minimaal **vier weken** van tevoren aangegeven.

### Gebruik van de kerk voor posters; folders; spandoeken etc.:

Het is mogelijk om het kerkgebouw te gebruiken om mensen te attenderen op activiteiten, om d.m.v. beeldmateriaal te evangeliseren etc. Hiervoor gelden wel de volgende voorwaarden:

- Het kerkgebouw kan alleen gebruikt worden voor het plaatsen van beeldmateriaal met toestemming van de kerkvoogdij.
- Aanvragen voor het plaatsen van beeldmateriaal, kunnen ingediend worden via de secretaris van de kerkvoogdij ([secretariskvd@hhggoes.nl](mailto:secretariskvd@hhggoes.nl)). *In de basis kunnen enkel gemeenteleden een aanvraag doen.*
- Folders, posters en boeken die in of op het kerkgebouw geplaatst worden, hebben in de basis betrekking op:
  - 1) verkondiging van het Woord (inclusief zending & evangelisatie);
  - 2) het vragen van aandacht voor christelijke organisaties die qua identiteit passen bij de HHK;
  - 3) informatievoorziening voor de gemeente (bijv. kerkblad);
  - 4) jeugdwerk;
  - 5) het vragen van aandacht voor verenigingen uit de gemeente (incl. buurgemeentes).
- Folders t.b.v. activiteiten worden na de desbetreffende activiteiten verwijderd.
- Het spandoek in de tuin kan gebruikt worden voor de volgende doeleinden:
  - 1) verkondiging van het Woord (inclusief zending & evangelisatie);
  - 2) praktische aankondigingen m.b.t. activiteiten binnen de gemeente.
- Spandoeken m.b.t. georganiseerde activiteiten kunnen maximaal twee weken voordien opgehangen worden, en worden verwijderd zodra de activiteit is geweest.
- Doorlopende spandoeken m.b.t. woordverkondiging mogen maximaal vier weken blijven hangen i.v.m. representativiteit (spandoeken moeten er netjes en verzorgd uitzien).
- De inhoud/lay-out van spandoeken worden op voorhand voorgelegd aan de kerkvoogdij ter goedkeuring.